

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-204
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Migdalia Azucena López Lemus
NIT de la persona contratista:		82616663
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-204, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO A LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los Municipios de Agua Blanca, Santa Catarina Mita, El Progreso, Atescatempa y Jerez del departamento de Jutiapa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se decepcionaron todas las raciones de alimentos correspondientes a cada Municipio en las bodegas asignadas para su posterior entrega a cada uno de los beneficiarios.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCION DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye a realizar los reportes diarios de avances de ejecución en la entrega de alimentos bajo la Intervención Niños Con Desnutrición Aguda correspondiente a los municipios de Agua Blanca, Santa Catarina Mita, El Progreso y Asunción Mita, Jerez y Atescatempa del departamento de Jutiapa.
- **RESULTADO:** Se entregaron el total de todas las raciones de alimentos asignadas a cada uno de los Municipios bajo la intervención de Niños con desnutrición Aguda así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

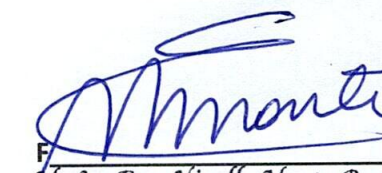
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda de los Municipios de Agua Blanca, Santa Catarina Mita, el Progreso, Asunción Mita, Atescatempa y Jerez en el departamento de Jutiapa, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la Intervención del departamento de Asistencia Alimentaria
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe inmediato con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA REPRESENTACIÓN DEL VISAN EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES A NIVEL DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL QUE SE LE ASIGNE

- **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones con MSPAS para programación de recepción y entrega de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda con el apoyo de las diferentes Instituciones gubernamentales, de los Municipios de Agua Blanca, Santa Catarina Mita, Asunción Mita, el Progreso, Atescatempa y Jerez del Departamento de Jutiapa
- **RESULTADO:** Que las diferentes Instituciones cuente con la información debida para la entrega de alimentos bajo la intervención Niños con desnutrición Aguda.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
MIGDALIA AZUCENA LOPEZ LEMUS
DPI: 2567 64638 2203


F
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

